

ПРИНЯТО  
Решением тренерского совета  
ГБУ НАО «Спортивная школа  
олимпийского резерва «Труд»  
протокол № 18  
от «11» марта 2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБУ НАО «Спортивная школа  
олимпийского резерва «Труд»  
«12» марта 2020 года № 101-ОД



А.Б.Гербов

ПОЛОЖЕНИЕ  
о приёмной комиссии для отбора и зачисления поступающих  
в государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»  
(ГБУ НАО «СШОР «Труд»)

Нарьян-Мар  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Ненецкого автономного округа от 08.12.2014 № 21-оз «О физической культуре и спорте в Ненецком автономном округе», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» (далее – ГБУ НАО «СШОР «Труд»), а также настоящим Положением.

1.2. Приёмная комиссия создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом ГБУ НАО «СШОР «Труд».

1.3. Приёмная комиссия создаётся с целью проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих в ГБУ НАО «СШОР «Труд» для освоения программ спортивной подготовки.

1.4. Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Приёмная комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников ГБУ НАО «СШОР «Труд», участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.2. Персональный состав приёмной комиссии утверждается приказом ГБУ НАО «СШОР «Труд». Комиссия формируется на время приёма граждан для прохождения спортивной подготовки в ГБУ НАО «СШОР «Труд».

2.3. В состав приёмной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии.

2.4. Изменения в состав приёмной комиссии вносятся приказом ГБУ НАО «СШОР «Труд» о замене члена приёмной комиссии.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Приёмная комиссия:

- осуществляет приём и регистрацию заявлений о приёме в ГБУ НАО «СШОР «Труд»;

- проводит индивидуальный отбор поступающих по общей физической и специальной физической подготовке, в соответствии со стандартами спортивной подготовки по виду спорта;

- формирует протоколы сдачи нормативов общей физической и специальной физической подготовки в соответствии со стандартами спортивной подготовки по виду спорта;

- формирует список поступающих для утверждения приказом директора ГБУ НАО «СШОР «Труд» в соответствии с результатами индивидуального отбора по видам спорта;

- обеспечивает функционирование раздела сайта ГБУ НАО «СШОР «Труд» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приёмом поступающих.

### 3.2. Председатель приёмной комиссии:

- осуществляет общее руководство приёмной комиссии;

- председательствует на заседаниях приёмной комиссии;

- даёт поручения членам и секретарю заседаний приёмной комиссии;

- утверждает протоколы результатов индивидуального отбора поступающих и работы приёмной комиссии.

### 3.3. Заместитель председателя приёмной комиссии:

- осуществляет организацию работы приёмной комиссии;

- в соответствии с результатами протоколов индивидуального отбора осуществляет контроль за размещением информации на сайте ГБУ НАО «СШОР «Труд».

- контролирует формирование и хранение личных дел поступающих;

- для рассмотрения апелляций направляет в апелляционную комиссию протоколы с результатами индивидуального отбора;

- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ГБУ НАО «СШОР «Труд» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приёмом поступающих.

### 3.4. Члены приёмной комиссии:

- участвуют в заседаниях приёмной комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесённым к деятельности приёмной комиссии.

### 3.5. Секретарь приёмной комиссии:

- осуществляет организацию личного приёма директором ГБУ НАО «СШОР «Труд» совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих;

- осуществляет приём и регистрацию заявлений о приёме в ГБУ НАО «СШОР «Труд»;

- при приёме заявления знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом ГБУ НАО «СШОР «Труд», его локальными нормативными актами;

- обеспечивает передачу поступающих заявлений на рассмотрение приёмной комиссии.

- 3.6. Обязанности секретаря приёмной комиссии могут быть распределены между членами приёмной комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РЕГИСТРАЦИЯ ПРИЁМНОЙ КОМИССИЕЙ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ**

4.1. Период приёма заявлений поступающих, а также регламент работы приёмной комиссии определяется на соответствующий год и утверждается приказом ГБУ НАО «СШОР «Труд».

4.2. Заявления подаются в письменном виде поступающими, достигшими возраста 14 лет, с согласия родителей (законных представителей) или родителями (законными представителями) поступающих по форме и с приложением документов, определённых Правилами приёма на программу спортивной подготовки в ГБУ НАО «Спортивная школа «Труд».

4.3. При приёме заявления секретарь приёмной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов и регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о приёме в ГБУ НАО «СШОР «Труд», который должен быть прошит и пронумерован.

В Журнале регистрации заявлений о приёме в ГБУ НАО «СШОР «Труд» поступающий, достигший 14-летнего возраста, или один из родителей (законных представителей) расписываются о сдаче документов.

4.4. Секретарь приёмной комиссии передаёт принятые заявления с Журналом регистрации заявлений о приёме в ГБУ НАО «СШОР «Труд» приёмной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

4.5. Данные результаты размещаются на официальном сайте ГБУ НАО «СШОР «Труд» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Приёмная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утверждённым приказом ГБУ НАО «СШОР «Труд».

5.2. Работа приёмной комиссии по индивидуальному отбору считается правомочной, если на нём присутствует более половины членов приёмной комиссии.

5.3. При проведении индивидуального отбора в протоколе приёмной комиссии фиксируются результаты, показанные каждым поступающим.

5.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке с учётом антропометрических данных в соответствии с возрастом поступающих.

Сдача нормативов проводится в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Успешно прошедшие сдачу нормативов, зачисляются в ГБУ НАО «СШОР «Труд» для прохождения спортивной подготовки, на основании антропометрических данных в соответствии с возрастом, соответствующим требованиям в выбранном виде спорта.

5.5. После просмотра результатов сдачи нормативов председатель приёмной комиссии выносит решение о зачислении поступающих в ГБУ НАО «СШОР «Труд» путём голосования приёмной комиссии.

5.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов приёмной комиссии путём открытого голосования.

5.7. При равном количестве голосов «да» и «против» голос председателя приёмной комиссии является решающим.

5.8. На основании решения приёмной комиссии результаты объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путём размещения на официальном сайте ГБУ НАО «СШОР «Труд» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ**

6.1. Процедура и (или) результаты индивидуального отбора поступающих могут быть обжалованы родителями (законными представителями) поступающих в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

**СОСТАВ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ  
ГБУ НАО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТРУД»**

Председатель: Шестаков Е.Н. – заместитель директора;

Заместитель председателя: Трофимов В.В. – инструктор-методист;

Секретарь Мамай И.М. – секретарь руководителя учреждения;

Члены комиссии:

Осичева Я.П. - инструктор по спорту;

Кропотина М.Н. - инструктор по спорту;